



## PREFET DE PARIS

Cabinet  
Service de la stratégie et de l'analyse  
Bureau des affaires réservées

### **NOTICE D'AIDE POUR L'ALIMENTATION DU FORMULAIRE MEDAILLE D'HONNEUR DU TRAVAIL**

**Seuls les demandeurs résidant à Paris**  
**peuvent déposer une demande à la Préfecture de la région d'Île-de-France**  
(Pour les autres départements, voir avec la préfecture du lieu de résidence)

#### **Rubriques à compléter impérativement**

##### **ECHELON(S) SOLLICITE(S)**

Veillez rayer les échelons non souhaités.

##### **RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE CANDIDAT :**

A- ETAT CIVIL : préciser Mme ou M.  
adresse complète : (préciser Hall, Bâtiment, Escalier, ....)  
Profession  
N° Siret employeur (14 chiffres) renseignement obligatoire

B- SITUATION MILITAIRE : veuillez préciser la période effective du service militaire ou rayer cette rubrique.

C- DISTINCTIONS HONORIFIQUES : veuillez préciser par **oui** ou par **non** si vous avez déjà obtenu les échelons (argent, vermeil ou or), à défaut de ne pouvoir indiquer date et lieu.

##### **D- ACCIDENTS DU TRAVAIL OU MALADIES PROFESSIONNELLES**

Pour les personnes concernées : joindre une attestation, au-delà de 50% de taux d'incapacité de travail  
**Retraité** : indiquer la date de cessation d'activité

##### **CONSTITUTION DU DOSSIER**

*Ce formulaire doit être retourné dûment rempli, daté et signé, accompagné **impérativement** des pièces indiquées dans l'imprimé de la demande de médaille d'honneur du travail, page 3.*

**à l'adresse suivante :**

Préfecture de la région d'Ile de France,  
Préfecture de Paris  
Cabinet/SSA  
Bureau des affaires réservées  
Section des décorations MHT  
5, rue Leblanc  
75911 – PARIS CEDEX 15